

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

MjuDno-2023-512

Eduhouse verkkokoulutuspalvelun sopimuksen jatkaminen 1.10.2026

Mäntyharjun kunnalla on toistaiseksi voimassa oleva sopimus (CaseM 2023-512/Mju2430942) Eduhouse Oy:n kanssa verkkokoulutuspalveluista, sopimus on allekirjoitettu 23.2.2024.

Sopimuksen voimassaolo ja päättyminen: mikäli sopimusta ei ole kirjallisesti tai sähköpostitse irtisanottu viimeistään kahta kuukautta ennen kunkin sopimuskauden päättymistä 31.12. se jatkuu automaattisesti toistaiseksi voimassa olevana kahden kalenterikuukauden irtisanomisajalla.

Eduhouse Oy ilmoitti 15.4.2026 päivätyllä kirjeellä, että verkkokoulutuspalvelun kuukausittain veloitettava hinta nousee 6 % 1.6.2026 alkaen ja hinta on tämän jälkeen 740,94 € / kk (alv 0%). Hinnanmuutos perustuu merkittäviin panostuksiin sisältöön, teknologiaan ja asiakastukeen sekä henkilöstökulu- ja tuotekehityskustannusten nousuun.

Hallinto- ja talousjohtaja neuvotteli 23.9.2026 hinnan korotuksesta Eduhouse Oy:n kanssa ja pyysi uuden tarjouksen. Kunta sai 23.9.2026 päivätyn tarjouksen, jossa kunnalle tarjottiin Julkishallinnon ja Digitaalisten aihealueiden koulutukset maksimissaan 150 käyttäjälle hintaan 399 € / kk alv 0%).

Tarjouksen mukaan sopimus on voimassa toistaiseksi 12 kk kerrallaan. Mikäli palvelua ei ole irtisanottu viimeistään 2 kk ennen sopimuskauden päättymistä, se jatkuu seuraavalle sopimusvuodelle. Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Palvelu laskutetaan irtisanomisajan loppuun.

Päätöksen peruste

Mäntyharjun kuntakonsernin hankintaohje 1.1.2026

Päätös

Päätän jatkaa 23.9.2026 päivätyyn tarjoukseen perustuen Eduhouse Oy:n verkkokoulutuspalvelun tilausta hintaan 399 € / kk (alv 0%). Sopimus on voimassa 12 kk kerrallaan 2 kk:n irtisanomisajalla ennen sopimuskauden päättymistä.

Tiedoksi

Eduhouse Oy, KH, johtotiimi

Allekirjoitus

Jouni Nieminen, hallinto- ja talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mantynharju.fi) 2.10.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa:

02.10.2026

Anja Oinonen
asianhallinnan asiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 2.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.